

# **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

**Кострома  
2024**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №ФЗ-353 «О потребительском кредите (займе)».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрые покупки» (ООО МКК «Быстрые покупки»), а также определяют:

- порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа;
- порядок заключения Договора потребительского займа и порядок предоставления графика платежей (при наличии);
- иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями Договора потребительского займа.

## 1.3. Термины и определения

**Анкета-Соглашение Заемщика** – документ, содержащий информацию о Клиенте, необходимую для рассмотрения заявки Клиента на заем.

**График платежей** - график осуществления Заемщиком платежей по Договору (предоставляется Заемщику, если это предусмотрено условиями Договора).

**Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрые покупки» (ООО МКК «Быстрые покупки»), юридический адрес: 156000, Костромская область, г.о. город Кострома, г. Кострома, пр -кт Текстильщиков, д. 46, помещ./этаж 1/3, ком. 56, ОГРН 1224400000362, ИНН 4400006727, КПП 440001001.

**Договор потребительского займа (по тексту - Договор)** - договор, заключенный между Кредитором и Заемщиком, согласно которому Кредитор обязуется предоставить Заемщику заем на потребительские цели, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму, а также уплатить проценты за пользование займом, предусмотренные Договором. Договор состоит из Индивидуальных условий, Общих условий, Заявления о предоставлении займа (при наличии), Заявления о предоставлении транша по займам с лимитом (при наличии).

**Заемщик** - физическое лицо, получившее у Кредитора заем в соответствии с Договором.

**Индивидуальные условия Договора потребительского займа** – составляющая часть Договора, которая содержит условия Договора, подлежащие согласованию между Кредитором и Заемщиком в индивидуальном порядке.

**Клиент** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору за получением займа.

**Микрозаем/Заем** - заем, предоставляемый Кредитором Клиенту в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях, предусмотренных Договором, сумма которого не превышает пятьсот тысяч рублей. Заем может предоставляться в том числе с лимитом кредитования (максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Кредитором в рамках Договора, устанавливаемый Кредитором). Для целей настоящих Правил понятие заем и микрозаем равнозначны.

**Общие условия Договора потребительского займа** - составляющая часть Договора, которая устанавливает порядок предоставления займа Кредитором Заемщикам на потребительские цели.

**Программа предоставления займа** – составная часть Продукта, предполагающая предоставление займов в рамках Продукта на особых условиях (в зависимости от различных факторов), включая, цели займов, категории заемщика, иные специфические особенности предоставления займа.

**Продукт** – совокупность условий и требований предоставления.

**Просроченная задолженность** – это остаток суммы основного долга по займу и проценты за пользование займом, по которым Заемщиком не выполнены условия Договора в части своевременного погашения и уплаты в сроки, установленные Договором.

**Полная стоимость займа (далее – ПСЗ)** – полная стоимость займа, рассчитываемая в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

**Сайт Кредитора** - сайт Кредитора в сети Интернет, расположенный по адресу <https://mkkbs.ru>.

**Стандарты программы предоставления займа (Стандарты)** – совокупность условий предоставления займа, применяемых в рамках Программы предоставления займа, а также содержащая (при наличии) особые требования к Заемщику, особые условия заключения Договора или иные специфические условия предоставления займа (цели, процентные ставки, сроки, суммы и т.д.).

## 2. Перечень документов, необходимых для предоставления займа, требования к Заемщику.

2.1. Заемщиком может выступать физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- Клиент имеет гражданство Российской Федерации;
- Клиент имеет постоянную регистрацию (не менее 4-х последних месяцев на территории одного населенного пункта Российской Федерации);
- Место работы клиента должно находиться на территории Российской Федерации, Клиент официально трудоустроен (имеет постоянный доход) на основном месте работы не менее 4-х последних месяцев;
- Заемщиком может выступать лицо, официально находящееся на трудовой пенсии (трудовая пенсия по старости; трудовая пенсия по инвалидности, а также досрочная трудовая пенсия), как официально работающее, так и не работающее, при условии, что его доходов будет хватать при расчете платежеспособности;
- Все клиенты обязаны предоставить стационарный домашний телефон по месту проживания и личный мобильный телефон. Исключение: только в случае ОТСУТСТВИЯ одного из номеров у Клиента допустимо указание только одного из них.
- Работающие Клиент (не пенсионеры и работающие пенсионеры) дополнительно обязаны предоставить номер стационарного рабочего телефона отдела кадров или бухгалтерии. В случае отсутствия стационарного номера в данных отделах, необходимо указать стационарный номер телефона непосредственного руководителя, руководителя предприятия или его секретаря.

Если стационарный телефон в организации отсутствует, необходимо указать в качестве рабочего телефона:

1. Мобильный телефон организации (для любого типа организации);
  2. Мобильный телефон Заемщика (если Заемщик ИП/имеет статус «Самозанятый гражданин»).
- Неработающие Клиенты (пенсионеры) дополнительно обязаны предоставить 2 телефона родственников с указанием ФИО контактного лица и степени родства или номер телефона соседей с указанием ФИО, данные номера могут быть как стационарные, так и мобильные.

2.2. Для рассмотрения заявки и заключения Договора Клиент предоставляет следующие документы:

- Паспорт Гражданина РФ;
- При необходимости или не достаточности сведений, Кредитор имеет право запросить дополнительную информацию о Клиенте, в том числе и документы, подтверждающие доход Клиента.

2.3. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 3. Порядок подачи заявки на предоставление займа.

3.1. Клиент, желающий оформить заем обращается к Кредитору.

3.2. Сотрудник Кредитора знакомит Клиента с настоящими Правилами, с Общими условиями Договора: с минимальными и максимальными суммами займа, сроками пользования заемными средствами, процентными ставками, порядком возврата займа и уплаты процентов за пользование заемными денежными средствами, и прочими условиями предоставления займа.

3.3. После выбора Клиентом условий займа сотрудник Кредитора производит предварительный расчет плановых платежей по займу, знакомит Клиента с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение займа.

3.4. При согласии клиента на оформление займа сотрудник Кредитора проверяет Клиента на соответствие требованиям Кредитора, проверяет предоставленные Клиентом документы.

3.5. Сотрудник Кредитора заполняет/ обновляет анкетные данные Клиента в ПО Кредитора, а также формирует Анкету-Соглашение для подписания Клиентом.

3.5.1. Анкета-Соглашение может быть подписана Клиентом:

- на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи Клиента
- путем обмена электронными документами с проставлением простой электронной подписи Заемщика.

3.6. После того как Клиент подписал Анкету-Соглашение Сотрудник Кредитора заполняет заявку на предоставление займа в ПО Кредитора, прикладывает к заявке:

- Анкету-Соглашение, подписанную Клиентом;
- сканированную копию разворота 2 и 3 страницы Паспорта + адрес регистрации.

Отправляет заявку на рассмотрение.

#### **4. Срок и порядок рассмотрения заявки на предоставление займа.**

4.1. Срок проверки заявки на предоставление займа не более 3х календарных дней с момента предоставления всех сведений (подачи заявки).

4.2. Специалисты Кредитора, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявок и принятие решения о заключении (отказе от заключения) Договоров, проводят анализ и проверку сведений, указанных в заявке и документах Клиента, оценивают платежеспособность Клиента, а также информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору.

4.3. Решение об отказе в предоставлении займа Клиенту может быть принято в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов или недостоверных сведений;
- недостаточной платежеспособности Клиента;
- в случае нарушения Клиентом условий Договора потребительского займа по ранее предоставленному ему займу;
- иные случаи.

#### **5. Порядок оформления документов на получение займа.**

5.1. После проверки Анкеты-Соглашения Клиента сотрудник Кредитора связывается с Клиентом и информирует о принятом Кредитором решении:

- предоставление займа и заключение Договора;
- отказ в предоставлении займа.

5.2. Договор займа заключается в оффертно-акцептном порядке.

5.3. Клиент знакомится с пакетом документов, осуществляет проверку данных, указанных в Договоре. График платежей (при его наличии) доводится до сведения Клиента при заключении Договора посредством его размещения вместе с иными документами. После заключения Договора в случае изменения информации о предстоящих платежах или иных сведениях график платежей (если он ранее предоставлялся), а также иная информация доводится до сведения Клиента в порядке, предусмотренном Договором.

5.4. Клиент направляет/предоставляет Кредитору оферту.

5.5. Оферта Заемщика считается принятой и акцептованной Кредитором, а Договор считается заключенным с момента предоставления займа Заемщику в порядке, предусмотренном Договором.

#### **6. Порядок возврата и обслуживания займа.**

6.1. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору определяются Индивидуальными условиями Договора и графиком платежей (в случае его предоставления).

6.2. Прием платежей в счет погашения займа осуществляется через устройства самообслуживания с функцией приема наличных денежных средств банков-партнеров, которые указаны на Сайте Кредитора, через Сайт Кредитора, переводом со счета открытого в другом банке.

6.3. Досрочное исполнение обязательств по Договору возможно в любое время без штрафных санкций в порядке, предусмотренном Договором.

6.4. Процентная ставка по Договору начисляется на остаток основного долга по займу.

6.5. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору предусмотрена ответственность в виде штрафных санкций.

6.6. Порядок начисления процентов и штрафной неустойки определяется Договором.

#### **7. Иные условия, связанные с предоставлением займа и исполнением Договора.**

7.1. Кредитор не предъявляет требования о заключении Заемщиком иных договоров или о получении Заемщиком иных услуг в связи с Договором.

7.2. Решение Кредитора о предоставлении займа не зависит от решения Заемщика о выборе или отказе предоставления ему дополнительных услуг. Заемщику предоставляется возможность согласиться или отказаться от оказания ему дополнительных услуг.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям Договора, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора.

8.2. Настоящие Правила доступны для ознакомления с ними любого заинтересованного лица в местах оформления Договоров и в сети Интернет на Сайте Кредитора.

8.3. Настоящие правила и все изменения в Правилах утверждаются приказом генерального директора ООО «Быстрые покупки».

8.4. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Кредитора.

8.5. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.